



Checkliste: Homeoffice/Teleheimarbeit

	✓
Es wurde festgelegt, ob die Regelung bestimmte Ziele im Unternehmen verfolgt (Familie, Pflege, Reduzieren von Pendelzeiten, ...) oder allen Beschäftigten gleichermaßen offen steht.	<input type="checkbox"/>
Es wurde geprüft, welche Arbeitsplätze für Homeoffice/Teleheimarbeit geeignet sind.	<input type="checkbox"/>
Es wurde geregelt, unter welchen Voraussetzungen Beschäftigte Homeoffice oder Teleheimarbeit nutzen können (persönliche Eignung, fachliche Eignung, Dauer der Betriebszugehörigkeit). Dabei wurde auf eine möglichst faire Behandlung aller Beschäftigten geachtet.	<input type="checkbox"/>
Es wurde festgelegt, wie hoch der Anteil an Homeoffice-Tätigkeiten an der gesamten Arbeitszeit sein darf (nur bedarfsweise, regelmäßig, ständig, Abhängig von Leitungsfunktion und Mitarbeiterfunktion).	<input type="checkbox"/>
Es ist geregelt, wie eine Homeoffice-Regelung vereinbart wird (schriftlich/mündlich, zeitlicher Vorlauf, ...) und wer darüber entscheidet.	<input type="checkbox"/>
Es ist definiert, welche Hard- und Software der Arbeitgeber dem jeweiligen Beschäftigten zur Verfügung stellt (PC, Telefon, ...)	<input type="checkbox"/>
Es ist festgelegt, zu welchen Zeiten die Beschäftigten im Regelfall für Rückfragen aus dem Unternehmen oder für Kunden telefonisch zu erreichen sind.	<input type="checkbox"/>
Regeln für den Datenschutz im Homeoffice sind definiert. Dabei werden sowohl technische als auch Verhaltensaspekte thematisiert.	<input type="checkbox"/>
Es ist geregelt, wie Arbeitszeiten dokumentiert werden, welche Arbeitszeitregelungen gelten und wie Leistungen im Homeoffice kontrolliert werden.	<input type="checkbox"/>
Es wurde geregelt, ob/dass die Homeoffice-Lösung für beide Seiten freiwillig ist und unter welchen Bedingungen Homeoffice beendet werden kann.	<input type="checkbox"/>
Es wurde geregelt, wie ein <u>regelmäßig genutzter Teleheimarbeitsplatz</u> gem. Arbeitsstättenverordnung vom Arbeitgeber eingerichtet wird und wie ergonomisch sinnvolles Arbeiten sichergestellt wird (Arbeitsplatzeinrichtung, Zeitmanagement, Arbeitsorganisation)	<input type="checkbox"/>
Es wurde geregelt, welche Kosten bei <u>regelmäßig genutzten Teleheimarbeitsplätzen</u> von wem getragen werden.	<input type="checkbox"/>
Bei <u>regelmäßig genutzten Teleheimarbeitsplätzen</u> wurde geregelt, wie oft die Beschäftigten im Betrieb anwesend sein sollen und wie eine kontinuierliche Weiterbildung sichergestellt ist.	<input type="checkbox"/>
Der Betriebs-/Personalrat wurde in die Gestaltung der Regelungen eingebunden (§87 BetrVG).	<input type="checkbox"/>