

## Checkliste: Arbeitszeitkonto (Kurzzzeitkonto)

	✓
Sind die Regeln zur Nutzung des Kurzzzeitkontos schriftlich fixiert?	<input type="checkbox"/>
Entspricht der Rahmen des Kurzzzeitkontos in etwa den betrieblichen Auftragschwankungen, ist es realistisch, dass Plusstunden wieder abgebaut werden?	<input type="checkbox"/>
Können Arbeitgeber und Beschäftigte gleichermaßen über das Guthaben auf den Kurzzzeitkonten verfügen?	<input type="checkbox"/>
Ist schriftlich definiert, in welchem Zeitraum Plusstunden wieder abgebaut werden müssen?	<input type="checkbox"/>
Ist geregelt, welche Maßnahmen erfolgen, wenn Beschäftigte die obere oder untere Grenze des Kurzzzeitkontos erreichen oder überschreiten?	<input type="checkbox"/>
Zeigt ein Frühwarnsystem an, wenn Beschäftigte sich der oberen oder unteren Grenze des Kurzzzeitkontos nähern?	<input type="checkbox"/>
Werden die Plusstunden in den Kurzzzeitkonten durch Rückstellungen betriebswirtschaftlich gebucht?	<input type="checkbox"/>
Achten Führungskräfte darauf, dass Überstunden nur dann erfolgen, wenn dies betriebswirtschaftlich sinnvoll ist?	<input type="checkbox"/>
Wird darauf geachtet, dass beim Aufbau von Guthaben im Kurzzzeitkonto gesundheitliche Belastungen durch zu viele Überstunden in kurzer Zeit vermieden werden?	<input type="checkbox"/>
Können die Beschäftigten den Stand ihres Arbeitszeitkontos jederzeit einsehen?	<input type="checkbox"/>
Kann das Konto von den Beschäftigten tatsächlich im definierten Ausgleichszeitraum ausgeglichen (keine Plus-/keine Minusstunden) werden, ohne dass das Unternehmen dadurch betriebswirtschaftliche Nachteile (verzögerte Auslieferung, etc.) erleidet?	<input type="checkbox"/>